

Regulamin parków rozrywki Majaland w Polsce

Artykuł 1 - Postanowienia ogólne

1. Park znajduje się na terenie prywatnym. Jest miejscem przeznaczonym do zabawy i wypoczynku dla wszystkich odwiedzających Gości. Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie wszystkim odwiedzającym bezpiecznego wypoczynku na terenie parku.
2. Regulamin oparty jest na zasadach bezpieczeństwa, szacunku i uprzejmości do innych oraz poszanowania środowiska.
3. Treść regulaminu jest dostępna w kasie głównej Parku oraz na stronie internetowej parku www.majaland.pl. Każda osoba odwiedzająca park jest zobowiązana do zaakceptowania obowiązującego Regulaminu i przestrzegania go (bez względu na rodzaj zakupionego biletu) Na teren parku Majaland nie mają wstępu osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz wykazujące agresywne zachowania, które mogą zagrażać bezpieczeństwu Gości w parku. W przypadku łamania Regulaminu, osoba naruszająca zasady regulaminu zostanie wyproszona z parku. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet wstępu oraz opłaty parkingowej. W przypadku nagminnego łamania Regulaminu przez osoby posiadające karty roczne kierownictwo parku ma prawo do ich anulowania.

Artykuł 2 – Parking

1. Park Majaland posiada parking dla Gości. Jest on czynny codziennie w godzinach otwarcia parku.
2. Parking nie jest strzeżony. Park nie ponosi odpowiedzialności za kradzież pojazdu, rzeczy w nim pozostawionych, uszkodzenie lub wypadek z udziałem pojazdu na terenie parkingu.
3. Na terenie Parkingu obowiązują krajowe przepisy o ruchu drogowym. Goście Parku są zobowiązani do przestrzegania znaków znajdujących się na terenie Parkingu. Używanie pojazdów mechanicznych dozwolone jest wyłącznie na terenie Parkingu, nie dotyczy to pojazdów służbowych i uprzywilejowanych. Teren Parkingu można opuścić tylko przez wyznaczone strefy wyjścia i wyjazdu. Prędkość na Parkingu jest ograniczona do 15 km/h, a piesi mają zawsze pierwszeństwo.
4. Miejsce parkingowe jest płatne. Płatność jest dokonywana tylko za pomocą systemu biletowego w kasach lub online przez stronę internetową Parku.
5. Każdy Gość, który wykupił kartę roczną Majaland ma przypisany darmowy roczny abonament parkingowy. Jest on przypisany do konkretnej osoby i uprawnia do zaparkowania jednego pojazdu mechanicznego na terenie Parkingu Majaland. Nie jest dozwolone użyczenie abonamentu osobom trzecim lub używanie go w inny sposób niż określono w wyżej wymienionym Regulaminie. Pozostawianie jakiegokolwiek pojazdu na terenie Parkingu poza godzinami otwarcia Parku jest zabronione. W przypadku niezastosowania się do tej reguły, personel Parku zleci odholowanie pojazdu na koszt właściciela.
6. Biwakowanie, grillowanie oraz urządzenie pikników na terenie parkingu jest surowo zabronione.
7. Na Parkingu niedozwolone jest pozostawianie bez opieki dzieci i/lub zwierząt w pojeździe. W przypadku naruszenia tego przepisu powiadomione zostaną właściwe służby w celu oswobodzenia dzieci i/lub zwierząt. Koszty związane z oswobodzeniem poniesie osoba naruszająca przepisy.

8. Na terenie Parkingu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia.
9. Zabrania się zaśmiecania terenu parkingu.
10. Na terenie Parkingu zabronione jest naruszanie porządku publicznego.
11. Na terenie Parkingu zabrania się poruszania na rowerach, deskorolkach, rolkach.
12. Na teren Parkingu zakaz wjazdu mają pojazdy przewożące materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe.
13. Parking jest monitorowany w sposób ciągły, w szczególności na potrzeby zapewnienia
 - a. bezpieczeństwa osób oraz weryfikacji sposobu korzystania z parkingu.
 - b. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu.

Artykuł 3 - Wstęp do Parku Majaland

1. Wstęp do Parku jest możliwy tylko w godzinach otwarcia parku, z ważnym biletem wstępu. Bilety można kupić na stronie internetowej lub w kasie biletowej Parku. Ważność biletu podlega weryfikacji przez obsługę Parku. Nieważny bilet zostanie odrzucony.
2. Każdy kto wejdzie do Parku w sposób niezgodny z wyżej opisanymi warunkami, zostanie wyproszony i traci możliwość ponownego wstępu do Parku w tym dniu.
3. Park zastrzega sobie prawo do zamknięcia obiektu dla odwiedzających bez wcześniejszego poinformowania. Nie stanowi to podstaw do roszczeń, nie może w żadnym przypadku prowadzić do częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów biletu wstępu.
4. Park zastrzega sobie prawo do zmiany okresu i godzin otwarcia oraz jeżeli to konieczne, ograniczenia wstępu do Parku w przypadkach pełnego obłożenia Parku.
5. Każda osoba przed wizytą w Parku powinna zapoznać się z dostępnością i godzinami otwarcia Parku dostępnymi na stronie internetowej Parku.
6. Kierownictwo Parku zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wizualnej bagażu przed wejściem do Parku. W przypadku braku zgody na kontrolę, odwiedzający może spotkać się z odmową wstępu do Parku.
7. Zabrania się wprowadzania zwierząt do Parku (z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących w oficjalnych kamizelkach dla psów i uprząży). Pies przewodnik nie może stanowić zagrożenia dla pozostałych odwiedzających i pracowników Parku. Każdorazowo o wpuszczeniu psa przewodnika na teren Parku decyduje Menager Parku.
8. Dzieci pozostawione na terenie Parku bez opieki muszą mieć co najmniej 12 lat. Dzieci do 12 roku życia muszą pozostawać pod stałą opieką rodziców/opiekunów.
9. Nadzór podczas korzystania z atrakcji: jeżeli dziecko wymaga opieki (według zasad atrakcji), opiekun musi mu towarzyszyć i mieć co najmniej 15 lat i być całkowicie samodzielny.
10. Szczególne regulacje dotyczą osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów są zawarte w „Przewodniku dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów”, który dostępny jest w recepcji.
11. Na 10 dzieci (grupa) wymagany jest minimum 1 opiekun.
12. W przypadku rażących naruszeń Regulaminu przez członków grupy, Park zastrzega sobie prawo do wyproszenia z Parku całej grupy.
13. Park nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie i/lub utratę przedmiotów przyniesionych przez Gości.

14. W parku znajdują się kamery. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest odpowiednia Spółka Majaland, w zależności od Parku, który Państwo odwiedzacie tj.

- **Majaland Kownaty Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000499557)**
- **Majaland Warszawa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000753273),**
- **Majaland Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS 0000755310)**

Każdy z Administratorów wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Darii Bartnickiej, kontakt z IOD możliwy za pośrednictwem e-mail: iod@odokancelaria.pl

15. Administrator przetwarza dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie Parku, ochrony mienia oraz zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa obiektów i systemów, w których przetwarzane są informacje (zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na obszarze objętym monitoringiem) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora wskazany powyżej) oraz art. 22² Kodeksu Pracy (w przypadku pracowników). Kategorie danych objęte monitoringiem obejmują wizerunek osób przebywających w obszarze monitorowania.

16. Odbiorcami zapisów z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych podmiotom zewnętrznym, w tym nie przekazuje danych do Państw Trzecich lub Organizacji Międzynarodowych. Dostęp do danych osobowych pochodzący z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora.

17. Administrator korzystając z systemu monitoringu stosuje zasadę ograniczenia celu i minimalizacji poprzez ograniczenie obszaru monitorowania do niezbędnego zasięgu, który obejmuje newralgiczne miejsca Parku, monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, toalet.

18. Administrator przetwarza nagrania obrazu wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje je przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dokonania rejestracji w systemie informatycznym. Monitoring prowadzony jest całodobowo. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanego okresu nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

19. W związku z przetwarzaniem danych osobowych z monitoringu, każdemu podmiotowi danych przysługują następujące prawa do:

- informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu
- informacji o przetwarzaniu danych osobowych
- dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania;
- prawo do żądania anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia swoich danych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

20. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Artykuł 4 - Bilety i abonamenty roczne

1. Wstęp do Parku dla dzieci o wzroście < 85 cm jest płatny 1 zł. Dla dzieci ≥ 85 cm i dorosłych obowiązuje bilet całonocny ≥ 85 cm. Pomiar wzrostu zawsze odbywa się w obuwiu, we właściwy i dokładny sposób. W przypadku niejasności odnośnie pomiaru, można skontaktować się z obsługą w celu weryfikacji. Wynik weryfikacji pomiaru jest ostateczny i wiążący.
2. Istnieje możliwość zakupu kart rocznych (abonament roczny) w dwóch wersjach: Silver oraz Platinum. Karta roczna przypisana jest do konkretnej osoby i nie może być przekazywana osobom trzecim.
3. Wstęp dla grup zawsze odbywa się zgodnie z aktualnymi cenami przewidzianymi dla wejść grupowych.
4. W ofercie Parku dostępne są bilety urodzinowe ze specjalną zniżką.
5. Sprzedany bilet wstępu nie podlega wymianie ani zwrotowi. Po zakupie bilet nie podlega reklamacji. Zgubiony bilet nie zostanie zastąpiony nowym a pieniądze nie podlegają zwrotowi.
6. Zażalenia, prośby i sugestie dotyczące biletów mogą być kierowane na poniższe adresy:
customerservice.kownaty@majalandpolska.pl
customerservice.warsaw@majalandpolska.pl
customerservice.gdansk@majalandpolska.pl
7. Park zastrzega sobie prawo do zmian cen biletów w każdej chwili.

Artykuł 5 - Rowery, motocykle i różnego rodzaju pojazdy

1. Wszystkie rowery, motocykle, wrotki, deskorolki, łyżworolki, gokarty, rowerki biegowe i inne środki transportu są na terenie Parku zabronione (poza parkingiem), z wyjątkiem samochodów będących własnością Parku, wózków inwalidzkich, wózków dziecięcych i wózków transportowych.
2. Pojazdy mechaniczne dla osób niepełnosprawnych - skutery ułatwiające poruszanie - mogą być dozwolone po akceptacji Menagera Parku. Ich prędkość musi być ograniczona do maks. 5 km/h (tempo spacerowe).
3. Przy wejściu do Parku wyraźnie oznaczono strefę przechowywania rowerów. Wszyscy Goście Parku są zobowiązani pozostawiać tu swoje rowery. Goście muszą zabezpieczyć swoje pojazdy przed kradzieżą.
4. Park nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie lub wypadek z udziałem rowerów bądź motocykli znajdujących się w opisanej strefie przechowywania.

Artykuł 6 - Wózki inwalidzkie, gokarty i wózki dziecięce

1. Wózki inwalidzkie są udostępnione w wyznaczonych i wyraźnie wskazanych miejscach. Liczba wózków inwalidzkich jest ograniczona. Jako zabezpieczenie zarówno dla wózków inwalidzkich wymagany jest dowód osobisty. Gość może skorzystać z wózka inwalidzkiego po wpłacie kaucji w kwocie 20 zł w Parku.
2. Wózki dziecięce muszą być pozostawione w taki sposób, aby nie blokować wyjścia z obszarów atrakcji (w tym kolejkach i poczekalniach). W przeciwnym razie, wózki mogą zostać przestawione przez personel Parku. Ze względów bezpieczeństwa pożarowego wstęp z wózkami na teren teatru jest zabroniony. Park nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenie wózków inwalidzkich lub wózków dziecięcych pozostawionych na jego terenie.

Artykuł 7 – Szafki

1. Park posiada ograniczoną liczbę szafek (płatnych), które znajdują się w pobliżu wejścia do Parku i służą do przechowywania rzeczy wartościowych oraz innych przedmiotów. Szafki muszą zostać opróżnione przed zamknięciem Parku, w przeciwnym razie zostaną opróżnione przez personel Parku.
2. Park nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
3. Zabrania się pozostawiania przedmiotów bez opieki w jakimkolwiek miejscu na terenie parku. Podejrzane pakunki pozostawione bez opieki będą usuwane.
4. Podczas ewakuacji Gości z parku zabronione jest odbieranie rzeczy zdeponowanych w szafkach.

Artykuł 8 - Porządek publiczny i normy społeczne

1. Wszyscy Goście muszą przestrzegać porządku publicznego oraz odnosić się do innych z szacunkiem. Goście są proszeni o noszenie stosownych ubrań w Parku tj. pełnej odzieży.
2. Noszenie strojów kąpielowych dozwolone jest wyłącznie w strefie zewnętrznej Parku.

8.3 W interesie Gości oraz ze względów bezpieczeństwa zabronione jest:

- a) Palenie papierosów na terenie całego Parku, oprócz miejsc specjalnie do tego wyznaczonych;
- b) Przebywanie w parku w stanie nietrzeźwym;
- c) Przynoszenie głośnych urządzeń muzycznych do Parku oraz puszczenia głośnej muzyki;
- d) Przynoszenie, wnoszenie oraz sprzedaż sztucznych ogni, broni, noży i innych materiałów wybuchowych na terenie Parku;
- e) Wnoszenie środków odurzających na teren Parku i/lub spożywanie bądź sprzedaż narkotyków oraz przebywanie w Parku osób w stanie odurzenia substancjami psychoaktywnymi;
- f) Prowadzenie działalności handlowej na terenie Parku oraz parkingu, bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia od kierownictwa Parku;
- g) Dystrybuowanie, umieszczanie materiałów reklamowych, przeprowadzanie ankiet bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia od kierownictwa Parku;
- h) Usuwanie lub uszkodzanie przedmiotów będących własnością Parku, jego pracowników lub innych Gości odwiedzających Park;
- i) Zakłócanie spokoju Gościom w Parku oraz utrudnianie wykonywania pracy przez pracowników Parku;
- j) Podejmowanie jakichkolwiek form wandalizmu na terenie Parku;
- k) Odbywanie spotkań i/lub wygłaszanie przemówień, propagowanie, agitowanie, zbieranie opłat członkowskich, funduszy, dystrybuowanie, wymiana lub oferowanie rzeczy za darmo na terenie parku bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia od kierownictwa Parku;
- l) Wchodzenie do pomieszczeń służbowych lub na drogi serwisowe;
- m) Używanie podczas atrakcji lub zabieranie na nie ręcznego statywu dla (mobilnych) aparatów, telefonów lub kijków do selfie. Kamera sportowa jest dozwolona, ale tylko z uprzężą na klatkę piersiową;
- n) Używanie dronów na terenie Parku, chyba że uzyskano pisemną zgodę Menagera Parku.

3. Każdy Gość naruszający zakazy wymienione w artykule 8 oraz osoby współuczestniczące zostaną usunięte z terenu Parku.
4. Gościom, którym odmówiono wstępu do Parku w związku z łamaniem Regulaminu nie mogą wejść ponownie oraz nie mogą dochodzić odszkodowania w żadnych okolicznościach.
5. Goście są osobiście odpowiedzialni za wyrządzone szkody innym osobom i przedmiotom znajdującym się w Parku z powodu swojego niedbalstwa, błędu lub zaniedbania. Za osoby będące pod opieką innych odpowiadają wyłącznie ich opiekunowie. Park nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Gości.

Artykuł 9 – Opuszczanie Parku

1. Wszyscy Goście zobowiązani są do opuszczenia Parku najpóźniej w godzinie zamknięcia; w przeciwnym razie Park powiadomi odpowiednie służby. Po wyjściu z Parku nie ma możliwości powrotu.
2. Ponowne wejście do parku tego samego dnia jest możliwe tylko po otrzymaniu pieczętki w kasie.

Artykuł 10 - Wstęp na atrakcje

1. Goście zobowiązani są do przestrzegania instrukcji korzystania z atrakcji znajdujących się przy każdej atrakcji. W zakresie przestrzegania instrukcji nie ma możliwości dyskusji z pracownikiem obsługującym daną atrakcję. Instrukcje stanowią integralną część Regulaminu a Goście są zobowiązani do stosowania się do ich postanowień.

Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest zabieranie luźnych przedmiotów jakiegokolwiek rodzaju (okularów, torebek, telefonów komórkowych, szalików, kijków do selfie, uchwytów kamer sportowych, aparatów itp.) na atrakcje. Informacja o przedmiotach zabronionych na danej atrakcji jest umieszczona na tablicy informacyjnej przy atrakcji. Goście proszeni są o pozostawienie tych przedmiotów w miejscu wyznaczonym przed wejściem na atrakcję. Gość pozostaje cały czas odpowiedzialny za te przedmioty. Park nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie i/lub utratę tych przedmiotów.

- 2.
3. Na wszystkich atrakcjach Goście powinni zachować wszelkie zasady ostrożności, w szczególności podczas opuszczania atrakcji. Nie wolno wyskakiwać, wybiegać z atrakcji i skakać po atrakcjach mechanicznych. Po zakończeniu korzystania z atrakcji należy spokojnie opuścić strefę danej atrakcji.
4. W niekorzystnych warunkach pogodowych (silny wiatr, deszcz, burza, zbyt niskie lub zbyt wysokie temperatury, itp.) niektóre atrakcje mogą zostać (czasowo) zamknięte. Dotyczy to również przypadków przerw technicznych na czas naprawy i konserwacji. Decyzja o (czasowym) zamknięciu jest podejmowana przez kierownictwo i nie ma od niej odwołania. Ewentualne zamknięcia z wyżej wspomnianych powodów nie są ogłaszane przez Park z wyprzedzeniem. Zamknięcie jednej lub więcej atrakcji z wyżej wymienionych powodów nie stanowi podstaw do roszczeń, nie może w żadnym przypadku prowadzić do częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów biletu wstępu.
5. Atrakcje będą otwierane zamiennie, naprzemiennie lub później w zależności od liczby przebywających w Parku Gości. Przy mniejszym obłożeniu każda atrakcja będzie działać przez 50 procent czasu. Zamiennie lub późniejsze otwarcie atrakcji zaznacza się na tablicy informacyjnej i obsługa w jednym z tych trybów w żadnym przypadku nie upoważnia do częściowego lub całkowitego zwrotu kosztów biletu wstępu.

6. Operator może podjąć decyzję o zakazie wstępu na atrakcję osobie, która nie stosuje się do przepisów Regulaminu. Szczególne regulacje dotyczą osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów. Przepisy dostępne są w recepcji w „Przewodniku dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów”.
 7. Każdy odwiedzający Park chcąc skorzystać z atrakcji jest zobowiązany do przestrzegania zasad ustawienia się w wyraźnie oznaczonej kolejce i oczekiwania na swoją kolej. Wejścia, wyjścia oraz wyjścia awaryjne z parku i różnych atrakcji nigdy nie mogą być zastawione.
- Każdy Gość musi opuścić atrakcję po zakończonej czynności. Jeżeli chciałby ponownie skorzystać z atrakcji, musi jeszcze raz ustawić się w kolejce, jak opisano powyżej.

8. Palenie papierosów, używanie elektronicznych papierosów, jedzenie i picie są surowo zabronione na wszystkich atrakcjach i w kolejkach (zarówno w pomieszczeniach zamkniętych jak i na świeżym powietrzu).
9. Kolejki do atrakcji zostaną zamknięte w momencie zamknięcia parku, o ile nie zaznaczono inaczej.

Artykuł 11 - Wstęp na pokazy

1. Goście muszą przestrzegać zasad dotyczących każdego pokazu scenicznego w Parku.
2. Personel Parku jest odpowiedzialny za pokaz, przy którym pracuje. Goście są zobowiązani stosować się do instrukcji wydawanych przez pracowników obsługi.
3. Teatr ma określoną, maksymalną liczbę miejsc, która ze względów bezpieczeństwa nie może być przekroczona.
4. Jeżeli istnieje prawdopodobieństwo przekroczenia liczby miejsc, pracownicy Parku mają prawo odmówić przyjęcia dodatkowych Gości na pokaz bez możliwości rekompensaty za bilet wstępu.
5. Gość jest zobowiązany do ustawienia się w kolejce i oczekiwania na swoją kolej.
6. Ze względów bezpieczeństwa pożarowego wózki dziecięce są zabronione w sali teatralnej.
7. Każdy z Gości musi opuścić teren pokazu po jego zakończeniu. Jeżeli chciałby ponownie przyjść na pokaz, musi jeszcze raz ustawić się w kolejce, jak opisano powyżej.

Artykuł 12 - Porządek

Każdego Gościa podczas wizyty w Parku obowiązuje poszanowanie środowiska: wszystkie śmieci muszą być wyrzucane do wyznaczonych koszy na śmieci. W Parku można spacerować tylko wydzielonymi ścieżkami. Niedozwolone jest niszczenie roślin, kwiatów, krzewów i trawników.

Artykuł 13 – Pływanie

Pływanie w nieckach wodnych i fontannach jest surowo zabronione.

Artykuł 14 - Zasady higieny

1. W Parku znajdują się wyraźnie oznaczone toalety. Zabronione jest załatwianie potrzeb fizjologicznych w miejscach, które nie są przeznaczone do tego celu.
2. Czynności higieniczne z dziećmi należy obowiązkowo wykonywać tylko w wyznaczonych i wyraźnie w przeznaczonych do tego miejscach.
3. Zabronione jest wrzucanie przedmiotów do toalet. Podpaski, pieluchy, chusteczki nawilżające itp. muszą być wyrzucane do pojemników ze śmieciami sanitarnymi.

4. W toaletach i blokach sanitarnych zabronione jest palenie papierosów i używanie papierosów elektronicznych.

Artykuł 15 - Zgubione przedmioty

1. Każdy Gość jest odpowiedzialny za swoją własność. Znalezione przedmioty muszą być zawsze oddane do recepcji znajdującej się przy wejściu do Parku.
2. Park nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże i uszkodzenia zagubionych przedmiotów.
3. Oświadczenia o zgubionych przedmiotach muszą być wysłane e-mailem na poniższe adresy:
customerservice.kownaty@majalandpolska.pl
customerservice.warsaw@majalandpolska.pl
customerservice.gdansk@majalandpolska.pl
4. E-mail musi być wysłany do Parku, w którym przedmiot został zgubiony. Możliwe jest również złożenie formularza zagubienia przedmiotu w kasie Parku lub na stronie www.
5. Odnalezione przedmioty, po skontaktowaniu się z działem obsługi klienta, mogą zostać odebrane przez właściciela w kasie Parku.
6. Zgubione i znalezione przedmioty są przetrzymywane maksymalnie 2 miesiące.

Artykuł 16 - Zagubione dzieci

W przypadku zagubienia się dziecka, a znalezieniu go przez pracownika Parku, dziecko zostanie odprowadzone do kasy Parku, skąd powinno być odebrane przez rodziców/opiekunów.

Artykuł 17 – Punkty gastronomiczne i sklep

1. Ceny w punktach gastronomicznych i sklepie są wyraźnie udostępnione i nie ma możliwości zgłaszania do nich obiekcji i roszczeń.
2. Zestawienie zastosowanych składników oraz skład dań w odniesieniu do alergenów można uzyskać na piśmie przed wizytą w parku pod adresem Customerservice.kownaty@majaland.pl, Customerservice.warsaw@majaland.pl, Customerservice.gdansk@majaland.pl. Więcej informacji można uzyskać od pracowników Parku na miejscu.
3. Podczas zakupów w punktach gastronomicznych i sklepie, Goście Parku powinni otrzymać paragon. W przypadku chęci otrzymania paragonu z NIP-em, odwiedzający muszą powiadomić o tym kasjera przed rozpoczęciem zakupów.
4. Sprzedane posiłki i/lub napoje nie podlegają wymianie ani zwrotowi. Po zakupie posiłku i/lub napoju nabywca rezygnuje z zastrzeżeń w tym zakresie. Reklamacje dotyczące dokonanych zakupów Goście muszą niezwłocznie zgłaszać do Menagera Parku na miejscu.
5. Park pobiera kaucję za wszystkie napoje kupione w Parku, które są podawane w puszkach, butelkach lub kartonach. Kaucja może zostać odzyskana przez Gości po odniesieniu pustych opakowań i okazaniu paragonu w punkcie gastronomicznym.

Artykuł 18 – Sytuacje awaryjne

1. W razie pożaru, wypadku, ewakuacji itd. należy dokładnie i bez zastrzeżeń postępować według poleceń wydawanych przez pracowników Parku.
2. W razie ewakuacji ponowne wejście do ewakuowanych budynków/atrakcji nie jest dozwolone.
3. Wszystkie wypadki i obrażenia ciała należy zgłaszać niezwłocznie do punktu pierwszej pomocy znajdującego się przy wejściu, w celu zarejestrowania zdarzenia, sprawdzenia i w razie potrzeby

udzielenia pierwszej pomocy. Park nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i/lub obrażenia ciała, które nie zostały zgłoszone do punktu pierwszej pomocy, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

Artykuł 20 - Metody płatności

1. Goście dokonujący zakupu biletów przy kasie zobowiązani są do sprawdzenia wydanej im gotówką reszty, niezwłocznie przy okienku kasy. Później reklamacje w tym zakresie nie będą uwzględniane. Reklamacje odnośnie do dokonanych płatności muszą być zgłoszone kasjerom od razu po dokonaniu zakupu, przed odejściem od kasy.
2. Akceptowane są poniższe waluty: polski złoty.
3. Akceptowane metody płatności w Parku to: gotówka, karty płatnicze oraz w wybranych punktach płatności blikiem.
4. Możliwa jest płatność za pomocą wewnętrznej waluty parku „Maja” lub za pomocą vouchery w niektórych, ustalonych wcześniej przypadkach. Vouchery nie są przyjmowane do zwrotu, wymieniane na pieniądze, zastępowane ani rozszerzane.
5. Na terenie parku znajduje się bankomat.

Artykuł 21 – Zakup biletów

1. Goście mogą dokonać zakupu biletów do Parku w jeden z dwóch sposobów:
 - a) **Jako Gość** – zakup biletu bez konieczności rejestracji konta użytkownika, wymagający podania podstawowych danych niezbędnych do realizacji transakcji,
 - b) **Poprzez utworzenie konta** – zakup biletu w ramach subskrypcji rocznej, który wiąże się z założeniem konta użytkownika i udostępnieniem dodatkowych danych.
2. W celu zakupu biletu jako Gość, Użytkownik zobowiązany jest do podania następujących danych:
 - a) **Imię i nazwisko** – wymagane w celu identyfikacji Użytkownika,
 - b) **Numer telefonu** – wykorzystywany do przesłania biletu w formie kodu QR (SMS) oraz do ewentualnej komunikacji marketingowej (SMS/MMS) w razie wyrażenia dodatkowej zgody,
 - c) **Kraj** – określenie preferowanego języka komunikacji,
 - d) **Adres e-mail** – niezbędny do potwierdzenia zakupu i dostarczenia biletu.
3. W przypadku zakupu biletu w ramach subskrypcji rocznej, Użytkownik zobowiązany jest do rejestracji konta i podania dodatkowych danych, obejmujących:
 - a) **Adres** – umożliwiający określenie, do którego parku Użytkownik ma bliżej,
 - b) **Zdjęcie** – podawane dobrowolnie w celu identyfikacji posiadacza rocznej karty wstępu.
4. Podanie danych określonych w ust. 2 i 3 jest niezbędne do realizacji zakupu biletu i dostarczenia go Użytkownikowi. Użytkownik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych, a ich aktualność może być weryfikowana przez Park.
5. Użytkownik, zakładając konto w ramach, wyraża zgodę na jego utrzymywanie przez czas obowiązywania subskrypcji oraz na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Polityką Prywatności Parku.
6. Bilet zakupiony w formie elektronicznej dostarczany jest na numer telefonu lub adres e-mail wskazany przez Użytkownika.
7. W przypadku biletów rocznych, korzystanie z biletu wymaga okazania karty oraz dokumentu tożsamości potwierdzającego tożsamość Gościa.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków korzystania z biletu (np. próba wykorzystania biletu przez osobę nieuprawnioną), Park zastrzega sobie prawo do jego unieważnienia.

Artykuł 22 – Przetwarzanie danych osobowych

Należy zapoznać się z Polityką Prywatności w witrynie Parku. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych Gości Parku dostępne są na stronie internetowej Parku.

Artykuł 23 – Materiały wizualne

1. Pracownicy Parku mają możliwość wykonywania zdjęć lub nagrań (przy użyciu kamer innych niż kamery monitoringu) Gościom Parku, które będą później wykorzystywane do celów komunikacyjnych przez Park. Zdjęcia konkretnych osób mogą być wykonywane tylko za zgodą danego Gościa. Administrator, w celu rozpowszechniania wizerunku osoby na nim przedstawionej uzyska stosowne zezwolenie.
2. Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie przez Administratora wizerunku jeśli obejmuje wizerunek osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych lub osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.